

大同情報技術株式会社 御中

当 社 記 入 欄				
伝票・計画入力	請求書発送	管 理 番 号 等		
		伝票 コード	— —	
		物件 番号	0	

道路台帳調書 作成申込書

枠に必要事項をご記入の上、メールに添付またはFAXにて送付をお願いします。

本書の原本は、資料発送時(受け渡し時)に同封されるかご郵送下さい。

メール daido@daido-it.co.jp

FAX

03-3316-5252

申込日	西暦	年	月	日							
貴社名										印	
郵便番号		—									
所在地											
電話番号			—			—					
担当者名										印 様	
調書作成延長	(L=)		m	300円/m(税抜き)							
依頼額	¥	0			(税抜き)						
電子化延長	(L=)		m	62円/m(税抜き) ※							
依頼額	¥	0			(税抜き)						
計	¥	0			(税抜き)	消費税	¥	0			
合計	¥	0			※ 調書電子化は調書作成額に含まれません。 調書作成と調書電子化を併せて弊社に発注される場合は、電子化延長欄に延長をご入力下さいませようお願い申し上げます。 既存の路線が電子化済の場合は、補正の際に電子化の対象となります。						
依頼予定日	西暦	年	月	日	から						
納品希望日	西暦	年	月	日	まで						
発注機関											
路線名 又は 履行場所											
特記事項											
弊社への 貸与品											
(※)	貸出 予定日	西暦	年	月	日	返却確認 (弊社記入)	西暦	年	月	日	確認者印

※ 貸与品は大同情報技術株式会社 情報セキュリティ基本規程に基づき、漏洩、紛失を防止し、納品まで厳格に管理いたします。調書作成後は成果品とともに返却いたします。上記記載事項は弊社への貸与記録とします。

支払条件等	納品後、 20日以内 に弊社指定口座へお振り込みください。 また、恐れ入りますが、 振込手数料は貴社にてご負担 ください。
-------	--

本書のご提出をもって調書の作成を開始いたしますので、必ずメール、FAX、郵送にてお送りください。

作成に要する時間等ご相談は、お電話にて営業担当までお問合せ下さい。大同情報技術株式会社
電話番号: 03-3316-8321



大同情報技術株式会社 御中

当 社 記 入 欄				
伝票・実行計画入力	請求書発送	管 理 番 号 等		
		伝票 コード	— —	
		物件 番号	0	

道路台帳調書 作成申込書

枠に必要事項をご記入・押印の上、メールに添付またはFAXにて送付をお願いします。

なお本書の原本は、資料発送時(受け渡し時)に同封されるか、ご郵送下さい。

メール daido@daido-it.co.jp

FAX

03-3316-5252

申込日	西暦	2019	年	10	月	1	日	
貴社名	株式会社 ● ● 測量設計						印	← 貴社の社判又は 代表者印の 押印をお願いします
郵便番号	123	—	4567					
所在地	東京都 ● ● 区 ○ ○ ○ 町 1 - 2 - 3							
電話番号	03	—	3123		—	4567		
担当者名	○ ○ ○ ○						様	
調書作成延長	(L=)	1,560		m		300円/m(税抜き)		
依頼額	¥	468,000		(税抜き)		← エクセル版は金額が自動計算されます ※ PDF版は各単価 × 延長(m) で計算をお願いします。		
電子化延長	(L=)	1,560		m		62円/m(税抜き) ※		
依頼額	¥	96,720		(税抜き)		← エクセル版は金額が自動計算されます ※ PDF版は各単価 × 延長(m) で計算をお願いします。		
計	¥	564,720		(税抜き)		消費税	¥	56,472
合計	¥	621,192		※ 調書電子化は調書作成額に含まれません。 調書作成と調書電子化を併せて弊社に発注される場合は、電子化延長欄に延長をご入力下さいませようお願い申し上げます。 既存の路線が電子化済の場合は、補正の際に電子化の対象となります。				
依頼予定日	西暦	2019	年	10	月	1	日	から
納品希望日	西暦	2019	年	12	月	28	日	まで
発注機関	東京都 ○ ○ 建設事務所							
路線名 又は 履行場所	主要地方道 ● ● ● ● 線 (第 ● ● 号)							
特記事項	宅配便 ← 宅配便、持込、その他受け渡し方法を記載してください							
弊社への 貸与品	実延長調書：1冊 歩道幅員別調書：1冊、その他資料：1式							
(※)	貸出 予定日	西暦	2019	年	11	月	1	日
	返却確認 (弊社記入)	西暦	_____年		_____月		_____日	

※ 貸与品は大同情報技術株式会社 情報セキュリティ基本規程に基づき、漏洩、紛失を防止し、納品まで厳格に管理いたします。調書作成後は成果品とともに返却いたします。上記記載事項は弊社への貸与記録とします。

支払条件等	納品後、20日以内に弊社指定口座へお振り込みください。 また、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担ください。
-------	--

本書のご提出をもって調書の作成を開始いたしますので、必ずメール、FAX、郵送にてお送りください。

作成に要する時間等ご相談は、お電話にて営業担当までお問合せ下さい。大同情報技術株式会社
電話番号：03-3316-8321

