

大同情報技術株式会社 御中

当 社 記 入 欄				
伝票・実行計画入力	請求書発送	管 理 番 号 等		
		伝票 コード	—	—
		物件 番号	0	

道路台帳調書 作成申込書

枠に必要事項をご記入の上、メールに添付またはFAXにて送付をお願いします。
なお本書の原本は、資料発送時(受け渡し時)に同封されるか、郵送にてお送り下さい。

メール daido@daido-it.co.jp

FAX

03-3316-5252

申込日	平成	年	月	日
貴社名	印			
郵便番号			—	
所在地				
電話番号			—	
担当者名	印 様			

延長	(L=)	m	税込単価は、324円/mです
依頼額	¥	(税込)	
依頼予定日	平成	年	月 日 から
納品希望日	平成	年	月 日 まで
発注機関			
工期(元請)	平成	年	月 日 まで
路線名 又は 履行場所			
受渡場所			
特記事項			
弊社への 貸与品			
(※)	貸出予定日 平成	年	月 日 返却確認 (弊社記入) 平成__年 確認者印 __月__日

※ 貸与品は大同情報技術株式会社 情報セキュリティ基本規程に基づき、漏洩、紛失を防止し、納品まで厳格に管理いたします。
調書作成後は成果品とともに返却いたします。上記記載事項は弊社への貸与記録とします。

支払条件等	納品後、 20日以内 に弊社指定口座へお振り込みください。 また、恐れ入りますが、 振込手数料は貴社にてご負担 ください。
-------	--

本書のご提出をもって調書の作成を開始いたしますので、
必ずメール、FAX、郵送にてお送りください。



作成に要する時間等ご相談は、お電話にて営業担当までお問合せ下さい。大同情報技術株式会社
電話番号: 03-3316-8321

記入例

大同情報技術株式会社 御中

当 社 記 入 欄				
伝票・実行計画入力	請求書発送	管 理 番 号 等		
		伝票 コード	—	—
		物件 番号	0	

道路台帳調書 作成申込書

枠に必要事項をご記入の上、メールに添付またはFAXにて送付をお願いします。
なお本書の原本は、資料発送時(受け渡し時)に同封されるか、郵送にてお送り下さい。

メール daido@daido-it.co.jp

FAX

03-3316-5252

申込日	平成 29 年 8 月 15 日
貴社名	株式会社●●測量設計 印 ← 貴社の社判又は代表者印の押印をお願いします
郵便番号	1 1 1 - 1 1 1 1
所在地	東京都●●区●●町 1-1-1
電話番号	0 3 - 1 1 1 1 - 2 2 2 2
担当者名	●● ●● 印 様 ← ご担当者様の認め印を押印してください
延長	(L=) 1,572 m 税込単価は、324円/mです
依頼額	¥ 509,328 (税込) ← エクセル版は金額が自動計算されます
依頼予定日	平成 29 年 8 月 20 日 から
納品希望日	平成 29 年 10 月 20 日 まで ※ PDF版は324円 × 延長(m)にて計算をお願いします。
発注機関	東京都●●建設事務所
工期(元請)	平成 29 年 10 月 30 日 まで
路線名 又は 履行場所	主要地方道●●●●線 (第●●号)
受渡場所	宅配便 ← 宅配便、持込、その他受け渡し方法を記載してください
特記事項	
弊社への 貸与品	実延長調書・・・1冊 歩道幅員別調書・・・1冊 その他資料・・・1式
(※)	貸出予定日 平成 29 年 8 月 30 日 返却確認 (弊社記入) 平成__年 __月__日 確認者印

※ 貸与品は大同情報技術株式会社 情報セキュリティ基本規程に基づき、漏洩、紛失を防止し、納品まで厳格に管理いたします。調書作成後は成果品とともに返却いたします。上記記載事項は弊社への貸与記録とします。

支払条件等	納品後、20日以内に弊社指定口座へお振り込みください。 また、恐れ入りますが、振込手数料は貴社にてご負担ください。
-------	--

本書のご提出をもって調書の作成を開始いたしますので、
必ずメール、FAX、郵送にてお送りください。

作成に要する時間等ご相談は、お電話にて営業担当までお問合せ下さい。大同情報技術株式会社
電話番号: 03-3316-8321

